



ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTOS

05890-2017

BENICARLÓ

Anunci aprovació definitiva de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Benicarló

Al no haver-se presentat reclamacions durant el termini d'exposició al públic, queda automàticament elevat a definitiu el Acord plenari inicial aprovatori de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Benicarló, adoptat pel ple de la corporació en data 28 de setembre de 2017 i publicat en el BOP el 21 d'octubre de 2017, el text del qual es fa públic íntegrament, per al seu general coneixement i en compliment del que es disposa en l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de las Bases del Règim Local i entrarà en vigor l'endemà que es publiqui el seu text en el Butlletí Oficial de la Província i haja transcorregut el termini previst en l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Règim Local.

ORDENANÇA GENERAL DE SUBVENCIONS DE L'AJUNTAMENT DE BENICARLÓ

INDEX

- Art. 1. Normativa aplicable.
- Art. 2. Concepte de subvenció.
- Art. 3. Objecte.
- Art. 4. Característiques de les subvencions.
- Art. 5. Requisits per a la concessió de subvencions.
- Art. 6. Requisits que han de reunir els beneficiaris per a l'obtenció de la subvenció.
- Art. 7. Obligacions de les persones o entitats beneficiàries.
- Art. 8. Procediment de concessió de subvencions.
- Art. 9. Resolució o acord de concessió de la subvenció i pagament.
- Art. 10. Documentació a presentar pels beneficiaris de les subvencions.
- Art. 11. Justificació de les subvencions.
- Art. 12. Publicitat de les subvencions concedides.
- Art. 13. Finançament municipal.
- Art. 14. Comprovació de les subvencions.
- Art. 15. Publicitat de les subvencions.
- Art. 16. Infraccions i sancions.

Disposicions

- Disposició addicional.
- Disposició transitòria.
- Disposició derogatòria.
- Disposició final.

Article 1. Normativa aplicable

1.1 La present ordenança té per objecte regular en el marc de l'establert per la Llei General de Subvencions i pel Reglament de la Llei General de Subvencions, el règim jurídic de concessió de subvencions per l'Ajuntament de Benicarló.

1.2 La gestió de subvencions per l'Ajuntament de Benicarló s'ha d'ajustar al previst en la Llei General de Subvencions i les seues disposicions de desenvolupament, en la present ordenança i en les restants normes de dret administratiu, i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

1.3. En el supòsit de subvencions municipals amb ordenança específica, la present ordenança ha de regir amb caràcter supletori a aquesta.

Article 2. Concepte de subvenció

1. S'entén per subvenció, a l'efecte d'aquesta ordenança, tota disposició dinerària realitzada per l'Ajuntament de Benicarló, a favor de persones públiques o privades, i que complisca els següents requisits:

- a) Que el lliurament es realitze sense contraprestació directa de les persones beneficiàries.
- b) Que el lliurament estiga subjecte al compliment d'un determinat objectiu, l'execució d'un projecte, la realització d'una activitat, l'adopció d'un comportament singular, ja realitzats o per desenvolupar, o la concurrència d'una situació. A més, el beneficiari ha de complir les obligacions materials i formals que s'hagueren establert.
- c) Que el projecte, l'acció, conducta o situació finançada tinga per objecte el foment d'una activitat d'utilitat pública o interès social o de promoció d'una finalitat pública.

2. No estan compreses en l'àmbit d'aplicació d'aquesta ordenança les aportacions dineràries de l'Ajuntament de Benicarló següents:

- a) Les aportacions de l'Ajuntament de Benicarló als seus organismes autònoms, així com a les mancomunitats, consorcis, fundacions, associacions, etc., dels quals forme part l'Ajuntament de Benicarló i destinades a finançar globalment l'activitat de cada ens en l'àmbit propi de les seues competències.
- b) Els premis que s'atorguen sense la prèvia sol·licitud de la persona beneficiària.
- c) Les dotacions econòmiques establertes en els pressupostos de l'entitat destinades als grups polítics de la corporació, d'acord amb l'establert en la legislació de règim local.
- d) Les subvencions a concessionaris d'una obra o servei públic per a manteniment o restauració de l'equilibri econòmic de la concessió.

i) Les cessions d'ús de béns immobles a ens públics o privats.

Article 3. Objecte

3.1. Les subvencions que es concedisquen per l'Ajuntament de Benicarló tenen per objecte el foment d'una activitat d'utilitat pública o interès social, la promoció d'una finalitat pública o la protecció de situacions d'interès social.

3.2. L'Ajuntament de Benicarló ha de concretar la finalitat d'interès públic en la corresponent convocatòria, sempre dins de l'àmbit de les seues competències materials i territorials.

3.3. La finalitat pública perseguida queda afectada al compliment d'un determinat objectiu, l'execució d'un projecte, la realització d'una activitat, l'adopció d'un comportament singular, ja realitzats o per desenvolupar o la concurrència d'una situació.

Article 4. Característiques de les subvencions

Les subvencions gestionades per l'Ajuntament de Benicarló han de tindre les següents característiques:

- a) Estar afectes al compliment de la finalitat d'interès general al fet que es condicione el seu atorgament.
- b) Tindre caràcter voluntari i eventual.
- c) No poden invocar-se com a precedent.
- d) No generen a favor del beneficiari dret a exigir el seu augment o revisió.
- e) No poden obeir a mera liberalitat.
- f) L'import de les subvencions gestionades per l'Ajuntament de Benicarló, en cap cas pot ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions o ajudes, supere el cost de l'activitat a desenvolupar pel beneficiari. Quan així ocórrega, procedeix el reintegrament de l'excés o la modificació de la resolució de concessió.
- g) En tot cas, l'Ajuntament de Benicarló queda exempt de qualsevol responsabilitat civil, mercantil, laboral o qualsevol altra derivada de les actuacions a què estan obligades les persones o entitats subvencionades.

Article 5. Requisits per a la concessió de subvencions

- 5.1. Competència material. L'Ajuntament de Benicarló només pot concedir subvencions en matèries sobre les quals té competències.
- 5.2. Competència territorial. L'Ajuntament de Benicarló només pot concedir subvencions que beneficien al municipi o als seus veïns.



5.3. Compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària.
5.4. Competència de l'òrgan administratiu que concedeix.
5.5. Existència de crèdit adequat i suficient per a atendre les obligacions de contingut econòmic que es deriven de la concessió de la subvenció.

5.6. Tramitació del procediment d'acord amb les normes que resulten d'aplicació.

5.7. Fiscalització prèvia.

5.8. Aprovació de la despesa per l'òrgan competent.

Article 6. Requisits que han de reunir els beneficiaris per a l'obtenció de la subvenció

6.1. Poden tenir la condició de beneficiàries de subvencions de l'Ajuntament de Benicarló les persones o entitats que hagen realitzat o hagen de realitzar l'activitat que fonamenta el seu atorgament o que es troben en la situació que legitima la seua concessió, de conformitat amb l'establert en la corresponent convocatòria.

6.2. Excepcionalment, i sempre que motive i justifique l'òrgan que concedeix la subvenció els motius d'interès públic que així ho justifiquen, pot preveure's en la corresponent convocatòria, que puguen accedir a la condició de beneficiaris de les subvencions, les agrupacions de persones físiques o jurídiques, públiques o privades, les comunitats de béns o qualsevol altre tipus d'unitat econòmica o patrimoni separat que, tot i manca de personalitat jurídica, puguen dur a terme els projectes, activitats o comportaments, o es troben en la situació que motiva la concessió de la subvenció.

En aquests supòsits, ha d'entregar-se a l'Ajuntament una declaració signada per tots els membres de l'agrupació, comunitat, etc., en la qual s'indique el nom i cognoms, DNI i domicili de tots els membres, els compromisos d'execució assumits per cada membre de l'agrupació, així com l'import de subvenció a aplicar per cadascun d'aquests, que tenen igualment la consideració de beneficiaris. A més, s'ha d'indicar la identificació de les persones representants o apoderades de l'agrupació, amb poders suficients per a complir les obligacions que, com a beneficiàries, corresponguen a l'agrupació.

No pot dissoldre's l'agrupació fins que haja transcorregut el termini de prescripció previst en els articles 39 i 65 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

6.3. No poden obtenir la condició de beneficiàries les persones o entitats en què concórrega alguna de les següents circumstàncies:

a) Haver sigut condemnades mitjançant sentència ferma a la pena de pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions o ajudes públiques

b) Haver sol·licitat la declaració de concurs, haver sigut declarades insolvents en qualsevol procediment, trobar-se declarades en concurs, estar subjectes a intervenció judicial o haver sigut inhabilitades conforme a la llei concursal sense que haja conclòs el període d'inhabilitació fixat en la sentència de qualificació del concurs.

L'expressió «haver sigut declarades insolvents en qualsevol procediment» inclou els supòsits de declaració de fallida en el procediment de constreyniment.

c) Haver donat lloc, per la causa que hagen sigut declarades culpables, a la resolució ferma de qualsevol contracte amb l'Administració.

d) Estar sotmesa la persona física, els administradors de les societats mercantils o aquells que ostenten la representació legal d'altres persones jurídiques, en algun dels supòsits de la Llei d'Incompatibilitats dels Membres del Govern de la Nació i dels Alts Càrrecs de l'Administració General de l'Estat, de la Llei d'Incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Públiques, o tractar-se de qualsevol dels càrrecs electius regulats en la Llei Orgànica del Règim Electoral General.

i) No trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries o enfront de la Seguretat Social.

Es considera que les persones beneficiàries o les entitats col·laboradores es troben al corrent de les obligacions tributàries, quan es verifica la concurrència de les circumstàncies previstes a aquest efecte per la normativa tributària i, en tot cas, les següents:

— Haver presentat les autoliquidacions que corresponguen per l'Impost sobre la renda de les persones físiques, l'Impost de Societats o l'Impost sobre la renda de no residents.

— Haver presentat les autoliquidacions i la declaració resum anual corresponents a les obligacions tributàries de realitzar pagaments a compte.

— Haver presentat les autoliquidacions, la declaració resum anual i, si escau, les declaracions recapitulatives d'operacions intracomunitàries de l'Impost sobre el valor afegit.

— Haver presentat les declaracions exigides amb caràcter general en compliment de l'obligació de subministrament d'informació regulada en els articles 93 i 94 de la Llei General Tributària, durant el període en què resulten exigibles.

— No mantenir amb l'Estat o l'Ajuntament deutes o sancions tributàries en període executiu, llevat que es tracte de deutes o sancions tributàries que es troben ajornades, fraccionades o l'execució de les quals estiga suspesa.

— No tenir pendents d'ingrés responsabilitats civils derivades de delictes contra la hisenda pública declarades per sentència ferma.

Es considera que les persones beneficiàries o entitats col·laboradores es troben al corrent de les seues obligacions amb la Seguretat Social, quan no tenen deutes per quotes o conceptes de recaptació conjunta amb aquestes o les derivades de l'incompliment d'aquestes obligacions de cotització o qualssevol altres deutes amb la Seguretat Social de naturalesa pública, llevat que es tracte de deutes que es troben ajornats, fraccionats o l'execució dels quals estiguera suspesa.

El compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social s'ha d'acreditar mitjançant la presentació pel sol·licitant davant l'Ajuntament d'una certificació administrativa positiva expedida per l'òrgan competent. Una vegada expedida la certificació, aquesta té validesa durant el termini de sis mesos, comptadors des de la data d'expedició.

En la corresponent convocatòria es pot incloure l'autorització a l'Ajuntament de Benicarló per part de les persones interessades o representants de les entitats interessades en la percepció de subvencions, per a comprovar de forma telemàtica les dades d'estar al corrent en els pagaments amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària i Tresoreria General de la Seguretat Social.

Quan la persona beneficiària o l'entitat col·laboradora no estiguen obligats a presentar les declaracions o documents acreditatius d'estar al corrent de les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, el seu compliment s'ha d'acreditar mitjançant una declaració responsable.

La declaració responsable substitueix la presentació de certificació en els següents casos:

— Les subvencions que es concedisquen a mutualitats de funcionaris, col·legis d'orfes i entitats similars.

— Les beques i altres subvencions concedides a alumnes que es destinen expressament a finançar accions de formació professional reglada i en centres de formació públics o privats.

— Les beques i altres subvencions concedides a investigadors en els programes de subvencions destinats a finançar projectes de recerca.

— Aquelles en què la quantia a atorgar a cada beneficiari no supere en la convocatòria l'import de 3.000 euros.

— Les subvencions atorgades a les administracions públiques així com als organismes, entitats públiques i fundacions dependents de l'Ajuntament, excepte previsió expressa en contrari en les bases reguladores de la subvenció.

— Les subvencions destinades a finançar projectes o programes d'acció social i cooperació internacional que es concedisquen a entitats sense finalitats lucratives, així com a federacions, confederacions o agrupacions d'aquestes.

La circumstància de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries o enfront de la Seguretat Social ha d'acreditar-se amb la sol·licitud de la subvenció. El fet d'acreditar estar al corrent de les obligacions tributàries en una data posterior, no retrotrau els seus efectes a la de presentació de la sol·licitud, llevat que en la corresponent convocatòria s'establisca la possibilitat d'acreditació en data posterior i, en tot cas, amb anterioritat a la proposta de resolució de concessió.

La circumstància de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries o enfront de la Seguretat Social ha de mantenir-se en el moment del cobrament d'aquesta.

f) Tenir la residència fiscal en un país o territori qualificat reglamentàriament com a paradís fiscal, llevat que tinguen la condició d'òrgans consultius de l'Administració espanyola, o que per la naturalesa de la subvenció s'exceptue per la seua normativa reguladora.

g) No trobar-se al corrent de pagament d'obligacions per reintegrament de subvencions.

h) Haver sigut sancionat mitjançant resolució ferma amb la pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions.

En cap cas poden obtenir la condició de beneficiàries les associacions que en el seu procés d'admissió o en el seu funcionament discriminen per raó de naixement, raça, sexe, religió, opinió o qualsevol altra condició o circumstància personal o social. Així mateix, en cap cas poden obtenir la condició de beneficiàries les associacions que amb la seua activitat promoguen o justifiquen l'odi o la violència contra persones físiques o jurídiques, o enaltisquen o justifiquen per qualsevol mitjà els delictes de terrorisme o els qui hagen participat en la seua execució, o la realització d'actes que comporten descrèdit, menyspreu o humiliació de les víctimes dels delictes terroristes o dels seus familiars (apartats 5 i 6 de l'article 4 de la Llei Orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació).

6.4. S'exceptuen de l'establert en el punt anterior els supòsits de subvencions que es concedisquen en atenció a la concurrència d'una determinada situació en el preceptor que així ho justifique, així com els supòsits de premis convocats per l'Ajuntament.

Article 7. Obligacions de les persones o entitats beneficiàries

a) Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat, adoptar el comportament o estar en la situació que fonamenta la concessió de les subvencions.

b) Justificar davant l'Ajuntament, el compliment dels requisits i condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinen la concessió o gaudi de la subvenció.

c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació, a efectuar per l'Ajuntament, així com qualssevol altres de comprovació i control financer que puguin realitzar els òrgans de control competents, aportant tota la informació que els siga requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

d) Comunicar a l'Ajuntament l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades.

Aquesta comunicació ha d'efectuar-se tan aviat com es conega, siga quin siga el moment de l'obtenció.

i) Acreditar que es troba al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i enfront de la Seguretat Social.

f) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable a la persona o entitat beneficiària en cada cas, així com tots aquells estats comptables i registres específics que siguen exigits per la corresponent convocatòria, amb la finalitat de garantir l'adequat exercici de les facultats de comprovació i control.

g) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, sempre que puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

Les actuacions de comprovació i control poden dur-se a terme sempre que no transcórrega el termini de prescripció del dret de l'Administració a reconèixer o liquidar el reintegrament. Aquest termini és de quatre anys, sense perjudici de les eventuals interrupcions que es puguin produir (article 39 LGS). És més, si el reintegrament deriva de responsabilitats comptables del perceptor, el termini pot elevar-se a cinc anys, comptadors des de la data en què s'hagen comès les infraccions que l'originen, de conformitat amb la disposició addicional tercera de la Llei 7/1988, de 5 d'abril, de Funcionament del Tribunal de Comptes.

h) Adoptar mesures de publicitat del caràcter públic del finançament que s'establisquen en la corresponent convocatòria.

i) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits contemplats en la llei.

Article 8. Procediment de concessió de subvencions

Les subvencions es concediran per algun dels següents procediments:

1. En règim de concurrència competitiva mitjançant convocatòria pública.

El procediment ordinari de concessió de subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva. A l'efecte de la present Ordenança, té la consideració de concurrència competitiva el procediment mitjançant el qual la concessió de les subvencions es realitza, mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades, a fi d'establir una prelación entre aquestes d'acord amb els criteris de valoració prèviament fixats en la corresponent convocatòria, i adjudicar, amb el límit fixat en la pròpia convocatòria dins del crèdit disponible, aquelles que hagen obtingut major valoració en aplicació dels citats criteris.

1.1. Iniciació

El procediment de concessió de subvencions pel procediment de concurrència competitiva s'iniciarà sempre d'ofici mitjançant una convocatòria aprovada per l'òrgan competent, que ha de desenvolupar el procediment per a la concessió de subvencions segons l'establert en la normativa reguladora de les subvencions i d'acord amb els principis de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La convocatòria pot contemplar l'abonament de la subvenció en diverses anualitats. En aquest cas, en la convocatòria haurà d'indicar-se la quantia total màxima a concedir, així com la seua distribució per anualitats.

La convocatòria pot aprovar-se en un exercici pressupostari anterior a aquell en què vaja a tenir lloc la resolució d'aquesta, sempre que l'execució de la despesa pressupostària per part de l'Ajuntament es realitze, total o parcialment, en la mateixa anualitat en què es produeix la concessió.

Així mateix, podrà autoritzar-se la convocatòria de subvencions la despesa de les quals siga imputable a exercicis posteriors a aquell que recaiga la resolució de concessió.

En el supòsit d'execució de despesa en exercicis posteriors a l'aprovació de la convocatòria, haurà de complir-se alguna de les següents circumstàncies:

a) Que existisca normalment crèdit adequat i suficient per a la cobertura de la despesa en els pressupostos municipals.

b) Compromís d'inclusió en els pressupostos per l'Alcaldia.

En aquests casos haurà de fer-se constar expressament en la convocatòria que la concessió de les subvencions queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en els exercicis corresponents.

En tot cas, haurà de demanar-se l'existència de crèdit adequat i suficient en l'exercici per a atendre les obligacions derivades de la corresponent convocatòria.

En el cas que la convocatòria comporte obligacions per a exercicis futurs, haurà de demanar-se també les corresponents retencions de crèdit per a compromisos d'exercicis posteriors.

1.1.1. Contingut de la convocatòria

La convocatòria contindrà, com a mínim, els següents aspectes:

a) Definició de l'objecte, condicions i finalitat de la concessió de la subvenció.

b) Quantia total màxima de les subvencions convocades i crèdits pressupostaris als quals s'imputa la subvenció. No podran atorgar-se subvencions per quantia superior a la que es determine en la convocatòria ni per quantia superior a les corresponents consignacions pressupostàries.

En la convocatòria pot preveure's el prorrateig, entre els beneficiaris de la subvenció, de l'import global màxim destinat a la mateixa.

c) Indicació de la present Ordenança, com a norma que estableix les bases reguladores de les subvencions gestionades per l'Ajuntament de Benicarló, així com del diari oficial en què estiga publicada.

d) Expressió que la concessió s'efectua mitjançant un règim de concurrència competitiva.

e) Requisits per a sol·licitar la subvenció i forma d'acreditar-los.

f) Designació de l'òrgan instructor i dels membres de l'òrgan col·legiat encarregat de la valoració de les sol·licituds i identificació de l'òrgan competent per a resoldre.

g) Contingut de les sol·licituds; havent d'incloure, com a mínim, el contingut establert en l'article 66.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, és a dir:

— Nom i cognoms de l'interessat i, si escau, de la persona que el represente.

— Identificació del mitjà electrònic o del lloc físic que s'assenyale a l'efecte de notificacions.

— Fets, raons i petició en què es concrete, amb tota claredat, la sol·licitud.

— Lloc i data.

— Signatura del sol·licitant o acreditació de l'autenticitat de la voluntat expressada per qualsevol mitjà.

— Òrgan, centre o unitat administrativa a la qual es dirigeix.

h) Documents i informacions que han d'acompanyar-se a la sol·licitud, que s'estableix segons el tipus de sol·licitant, en els articles 10.1 i 10.2 de la present Ordenança. No obstant açò, en la convocatòria es pot admetre la substitució de la presentació de determinats documents per una declaració responsable del sol·licitant. En aquest cas, amb anterioritat a la proposta de resolució de concessió de la subvenció s'ha de requerir la presentació de la documentació que acredite la realitat de les dades contingudes en la citada declaració, en un termini no superior a quinze dies.

Si la sol·licitud no reuneix els requisits establerts en la convocatòria, l'òrgan instructor requerirà a l'interessat perquè l'esmene en el termini màxim i improrrogable de deu dies, indicant-li que, si no ho fera, se li tindrà per desistit de la seua sol·licitud.

i) Termini de presentació de sol·licituds.

j) Si escau, possibilitat de reformulació de sol·licituds.

Quan la subvenció tinga per objecte el finançament d'activitats a desenvolupar pel sol·licitant i l'import de la subvenció de la proposta de resolució provisional siga inferior al que figura en la sol·licitud presentada, es podrà instar del beneficiari, si així s'ha previst en la convocatòria, que reformule la sol·licitud per a ajustar els compromisos i condicions a la subvenció atorgable.

Una vegada que la sol·licitud merezca la conformitat de l'òrgan col·legiat, es remetrà amb tot l'actuat a l'òrgan concedent perquè dicte la resolució.

En qualsevol cas, la reformulació de sol·licituds haurà de respectar l'objecte, condicions i finalitat de la subvenció, així com els criteris de valoració establerts respecte de les sol·licituds o peticions.

k) Criteris de valoració de les sol·licituds. En la convocatòria s'establiran els criteris objectius d'atorgament de la subvenció i, si escau, la ponderació d'aquests.

l) Indicació de si la resolució posa fi a la via administrativa.

m) Mitjà de notificació o publicació. Amb caràcter general, la convocatòria ha de publicar-se en el Butlletí Oficial de la Província i en la pàgina web de l'Ajuntament.

No obstant açò, en aquells supòsits en què, per ser reduït el nombre de possibles beneficiaris, pot arribar a coneixement dels mateixos la convocatòria a través de mitjans diferents al Butlletí Oficial de la Província, no és necessari recórrer a la publicació en aquest diari oficial. En aquests supòsits ha de quedar perfectament acreditat en l'expedient que la convocatòria arriba a coneixement de tots els interessats.

n) Forma en què els beneficiaris han de donar l'adequada publicitat a la col·laboració de l'Ajuntament de Benicarló.

o) Termini i forma de justificació.

p) Bestretes de pagament, si escau, així com el seu corresponent règim de garanties que en cas que s'establisquen han d'aportar els beneficiaris.

q) Compatibilitat o incompatibilitat amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o entitat pública o privada.

r) Emissió d'un informe pels serveis jurídics de l'Ajuntament i fiscalització de la Intervenció municipal.

1.1.2. Aprovació de l'expedient de convocatòria

L'aprovació de l'expedient de convocatòria de la subvenció per l'òrgan concedent comporta l'autorització de la despesa corresponent.

Pel seu caràcter d'invitació, la convocatòria no és vinculant per a l'Ajuntament, que podrà anul·lar-la o modificar-la així com no concedir les ajudes convocades o concedir-les en diferent quantia a la sol·licitada. Tot i això, si bé està obligat a resoldre, tampoc podrà atorgar subvencions aplicant condicions diferents a les previstes en la convocatòria ni tampoc revocar-les una vegada concedides, llevat que el beneficiari incomplisca les seues obligacions. En aquest cas, procedeix el reintegrament de la subvenció abonada (o de la part que corresponga) o la revocació si no s'ha abonat cap import. En tot cas, l'anul·lació o modificació de la convocatòria, la denegació de les sol·licituds i el reintegrament o revocació de subvencions concedides, haurà de ser motivada i no arbitrària.

Una vegada aprovada la convocatòria haurà de publicar-se de conformitat amb la normativa aplicable.

1.2. Instrucció

La instrucció del procediment de concessió de subvencions mitjançant concurrència competitiva correspondrà al regidor competent per raó de la matèria (òrgan instructor), a través del departament corresponent, el qual ha de realitzar d'ofici totes les actuacions que estime necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut de les quals ha de formular-se la proposta de resolució.

Les activitats d'instrucció comprendran:

— Petició per l'òrgan instructor de quants informes estime necessaris per a resoldre o que siguin exigits per les normes que regulen la subvenció, inclòs l'informe de Tresoreria acreditatiu d'estar al corrent de pagament de tot tipus d'obligacions fiscals amb l'Ajuntament.

— Comprovació per l'òrgan instructor que el beneficiari no és deutor per resolució de reintegrament d'aquest Ajuntament ni té pendent justificar subvencions anteriorment percebudes tramitades per la respectiva àrea i que en definitiva compleix amb tots els requisits necessaris per a accedir a la subvenció.

— Avaluació per part de la Mesa de Valoració de les sol·licituds o peticions efectuades conforme amb els criteris, formes i prioritats de valoració establits en la norma reguladora de la subvenció o, si escau, en la convocatòria.

La Mesa de Valoració, que, si escau, es preveja en la convocatòria per a la proposta de concessió ha d'estar composta com a mínim, per tres persones, si pot ser, integrants del departament que instrueix l'expedient. No obstant això, la composició concreta de la referida Mesa s'ha d'establir en les normes específiques de la corresponent convocatòria, la qual ha de respectar les exigències mínimes establides en aquest apartat.

Correspon a la Mesa de Valoració avaluar les sol·licituds o peticions efectuades conforme amb els criteris, formes i prioritats de valoració establits en la norma reguladora de la subvenció o, si escau, en la convocatòria. A aquest efecte, aquest òrgan ha d'elaborar un informe, que han de signar tots els membres de la Mesa, on es relacionarà el sol·licitant o els sol·licitants, per als quals es proposa la concessió de la subvenció i la seua quantia, justificant la valoració efectuada.

L'Òrgan Instructor, a la vista de l'informe de la Mesa de Valoració, formularà la proposta de resolució provisional, degudament motivada, que deurà de notificar-se a les persones interessades en la forma que estableix la convocatòria i es concedirà un termini de 10 dies per a presentar al·legacions.

Es podrà prescindir del tràmit d'audiència quan no figuren en procediment ni siguin tinguts en compte altres fets ni altres al·legacions i proves que les adduïdes pels interessats. En aquest cas, la proposta de resolució formulada tindrà el caràcter de definitiva.

Una vegada, la Mesa de Valoració haja examinat les al·legacions que, si escau, hagen adduït els interessats, —a la vista de l'informe que haja emès, si escau, la Mesa—, l'Òrgan Instructor elevarà al competent per a resoldre, una proposta de resolució definitiva, que haurà d'expressar el sol·licitant o la relació de sol·licitants per als quals es proposa la concessió de la subvenció i la seua quantia, així com especificar la seua avaluació i la justificació de la valoració efectuada.

En el cas que en la convocatòria s'estableix l'obligació d'acceptació de la subvenció concedida, haurà de notificar-se als interessats que hagen sigut proposats com a beneficiàries en la fase d'instrucció, perquè en el termini de deu dies des de l'endemà de la recepció de la notificació, comuniquen la seua acceptació; amb la indicació expressa que, en cas de no comunicar a l'administració municipal l'acceptació de la subvenció en el termini indicat, s'entendrà que renuncien a la subvenció.

2. Concessió directa

Podran concedir-se de forma directa les següents subvencions:

a) Les previstes nominativament en el pressupost de l'Ajuntament.

Per a cadascuna de les subvencions nominatives previstes en el Pressupost han d'acreditar-se les raons d'interès públic, social, econòmic o humanitari per a la seua concessió, així com una adequada justificació de la dificultat de la seua convocatòria pública.

La inclusió d'una partida pressupostària nominativa en el pressupost, no crea cap dret a favor del beneficiari mentre no haja sigut adoptada la resolució de concessió o formalitzat el corresponent conveni, per l'òrgan competent, previ el procediment establert.

Ahora, el fet que en un exercici pressupostari es trobe consignada una subvenció, no genera dret en futures anualitats.

b) Aquelles en què l'atorgament de les quals o quantia estiga imposat a l'Ajuntament per una norma de rang legal, que seguiran el procediment de concessió que els resulte d'aplicació d'acord amb la seua pròpia normativa.

c) Amb caràcter excepcional, aquelles altres subvencions en què s'acrediten les raons d'interès públic, social, econòmic o humanitari per a la seua concessió, així com una adequada justificació de la dificultat de la seua convocatòria pública.

En tot procediment de concessió directa de subvencions es distingiran els següents òrgans:

a) Un òrgan instructor, que serà el/la regidor/a delegat/da del departament que per raó de la matèria gestione la subvenció.

b) Un òrgan concedent, que serà l'Alcaldia Presidència o òrgan en qui delegue, llevat que la quantia a atorgar supere el 10% dels recursos ordinaris del pressupost, ja que en aquest cas és el Ple de la corporació.

2.1. Iniciació

El procediment per a la concessió directa de subvencions, amb caràcter general, s'iniciarà prèvia sol·licitud de la persona física o jurídica, pública o privada o qualsevol altra que pugui tenir la condició de beneficiària. No obstant açò, podrà iniciar-se d'ofici, especialment quan es tracte de subvencions nominatives previstes en el Pressupost, mitjançant una proposta de l'òrgan instructor, que ha de tindre necessàriament el següent contingut:

a) Indicació de la present ordenança, com a norma que estableix les bases reguladores de les subvencions gestionades per l'Ajuntament de Benicarló, així com del diari oficial en què estiga publicada.

b) Crèdits pressupostaris als quals s'imputa la subvenció.

c) Objecte, condicions i finalitat de la concessió de la subvenció.

d) Expressió que la concessió s'efectua mitjançant un règim de concessió directa.

e) El beneficiari o la relació de beneficiaris per als quals es proposa la concessió de la subvenció i la seua quantia individualitzada.

f) Documents i informacions a presentar pels beneficiaris i termini de presentació. Aquesta documentació s'ha d'establir segons el tipus de sol·licitant, en els articles 10.1 i 10.2 de la present Ordenança.

Si la documentació presentada no reuneix els requisits establits en la proposta, l'òrgan competent requerirà a l'interessat perquè l'esme en el termini màxim i improrrogable de deu dies, indicant-li que, si no ho fa, no podrà concedir-se-li la subvenció.

L'òrgan concedent podrà admetre la substitució de la presentació de determinats documents per una declaració responsable del sol·licitant. En aquest cas, amb anterioritat a la resolució de concessió de la subvenció, s'haurà de requerir la presentació de la documen-



tació que acredite la realitat de les dades contingudes en la citada declaració, en un termini no superior a quinze dies.

g) Forma en què els beneficiaris hauran de donar l'adequada publicitat a la col·laboració de l'Ajuntament de Benicarló.

h) Termini i forma de justificació.

q) Pagaments avançats, si escau, així com el seu corresponent règim de garanties que, en cas que s'establisquen, hauran d'aportar els beneficiaris.

r) Compatibilitat o incompatibilitat amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o entitat pública o privada.

Si la subvenció nominativa no està prevista en el pressupost, la proposta ha d'incloure, a més del contingut previst en l'apartat anterior, una memòria justificativa del caràcter singular de la subvenció, de les raons que acrediten l'interès públic, social, econòmic o humanitari, i una adequada justificació de la dificultat de la seua convocatòria pública.

La mateixa memòria justificativa ha d'incloure's en l'expedient en el cas que, tot i estar prevista la subvenció nominativa en el pressupost, no s'hagueren justificat les raons que acrediten l'interès públic, social, econòmic o humanitari, i una adequada justificació de la dificultat de la seua convocatòria pública.

Si per a atendre les obligacions de caràcter econòmic que es deriven de la concessió de subvencions nominatives no previstes en el pressupost, fóra necessària una prèvia modificació pressupostària, la proposta d'aprovació de la modificació pressupostària pot acompanyar-se a la proposta d'aprovació de la subvenció. En aquest cas, l'aprovació de la subvenció queda supeditada a l'aprovació definitiva de la corresponent modificació pressupostària.

2.2 Instrucció

La instrucció del procediment de concessió directa de subvencions correspondrà al regidor competent (òrgan instructor) a través del seu departament corresponent, el qual realitzarà d'ofici totes les actuacions que estime necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut de les quals ha de formular-se la proposta de resolució.

Les activitats d'instrucció comprendran:

a) El regidor competent, per raó de la matèria (òrgan instructor), podrà sol·licitar tots els informes que estime necessaris per a resoldre o que siguen exigits per les normes que regulen la subvenció.

b) L'òrgan instructor a continuació formularà una proposta de resolució, on motive el caràcter singular de la subvenció i les raons que acrediten l'interès públic, social, econòmic, humanitari o d'altres que justifiquen la dificultat de la seua convocatòria pública. També hi ha d'indicar que, de la informació que consta en el seu poder, es desprèn que els beneficiaris compleixen tots els requisits necessaris per a accedir-hi.

c) En el cas que s'establisca l'obligació d'acceptació de la subvenció, s'ha de notificar als interessats que hagen sigut proposats com a beneficiaris en la fase d'instrucció, perquè en el termini de deu dies des de l'endemà a la recepció de la notificació, comuniquen la seua acceptació, amb la indicació expressa que, en cas de no comunicar a l'administració municipal l'acceptació de la subvenció en el termini indicat, s'entén que renuncien a la subvenció.

Les propostes de resolució no creen cap dret a favor del beneficiari proposat, enfront de l'Administració, mentre no se li haja notificat la resolució de la concessió.

d) Emissió d'informe pels serveis jurídics de l'Ajuntament, i fiscalització per la Intervenció municipal.

e) Dictamen de la Comissió Informativa corresponent per raó de la matèria sobre la proposta efectuada, en el supòsit de subvencions nominatives no previstes en el pressupost.

f) El procediment acabarà mitjançant l'aprovació de la proposta de concessió i/o signatura del conveni.

L'aprovació correspondrà a l'Alcaldia Presidència o òrgan en qui delegue per a les subvencions nominatives previstes en el pressupost; el Ple de la corporació ha d'aprovar les subvencions nominatives no previstes en el pressupost, previ dictamen de la corresponent comissió informativa.

9. Resolució o acord de concessió de la subvenció i pagament

1. La resolució o acord de concessió de la subvenció s'adoptarà per l'òrgan concedent i, en tot cas, han de quedar acreditats els fonaments de la resolució que s'adopte.

En les subvencions nominatives, la resolució o acord de concessió o, si escau, el conveni, ha d'expressar, com a mínim, el beneficiari a qui es concedeix la subvenció, la seua quantia, forma de pagament i el termini i la forma de justificació.

2. El pagament de la subvenció es realitzarà, amb caràcter general, prèvia justificació pel beneficiari, de la realització de l'activitat, projecte, objectiu o adopció del comportament singular, per al qual es va concedir en els termes establits en les bases reguladores de la subvenció o en l'acord de concessió o en el conveni.

Podran efectuar-se pagaments anticipats i/o pagaments a compte, quan així s'establisca en l'acord de concessió o, si escau, en el conveni o en la corresponent convocatòria.

10. Documentació a presentar pels beneficiaris de les subvencions

10.1. Subvencions en general

Documentació a presentar per les persones físiques, associacions i altres entitats amb personalitat jurídica.

a) Per a determinar la personalitat:

— Còpia del DNI o CIF de la persona física o jurídica.

— Si són entitats o persones jurídiques, a més:

En el cas que no conste en poder de l'Ajuntament: una còpia autenticada o fotocòpia compulsada dels estatuts de l'entitat, documentació acreditativa de la inscripció en el registre oficial corresponent i número de registre del respectiu cens.

Certificat del secretari de l'entitat, on conste l'acord de l'òrgan corresponent per a sol·licitar la subvenció.

b) Per a quantificar la sol·licitud:

— Si la naturalesa de la subvenció no és incompatible amb açò, una memòria declarativa de les activitats a realitzar que s'hagen de finançar amb la subvenció i el seu cost i finançament, amb el desglossament de cadascuna de les despeses i ingressos previstos.

L'administració municipal podrà facilitar i, fins i tot, imposar el model de memòria a presentar.

En tot cas, el contingut mínim de la memòria ha de ser el següent:

DADES DEL SOL·LICITANT

Nom i cognoms o denominació social.

DNI o NIF.

Domicili.

Telèfon i fax.

Correu electrònic.

ACTUACIONS/ACTIVITATS A SUBVENCIONAR

Denominació.

Lloc de realització.

Data de realització.

Explicació del desenvolupament de l'activitat.

Objectius establits.

Una altra informació que es considere pertinent.

ENTITATS O ORGANISMES QUE COL·LABOREN EN LA REALITZACIÓ DE LES ACTIVITATS

Nom de l'entitat o organisme.

Especificació de la col·laboració.

PRESSUPOST DEL PROGRAMA D'ACTIVITATS

El pressupost del programa d'activitats ha de desglossar les despeses i ingressos previstos, indicant per a cada concepte (tant de despeses com d'ingressos) l'import previst.

En el cas que la sol·licitud de la subvenció es referisca a activitats o inversions ja realitzades s'hi han d'adjuntar els documents justificatius d'aquesta actuació.

c) Així mateix han de presentar:

— Certificació acreditativa de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries amb la hisenda estatal i de les obligacions amb la Seguretat Social.

La presentació de sol·licitud de l'interessat, excepte denegació expressa, comporta l'autorització a l'òrgan gestor per a recaptar les certificacions a emetre per l'Agència Estatal d'Administració Tributària i per la Tresoreria General de la Seguretat Social, quan l'Ajuntament de Benicarló establisca els mecanismes necessaris. En el model normalitzat de sol·licitud es farà constar aquesta autorització.

La documentació acreditativa de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries amb la hisenda estatal i amb la Seguretat Social



(l'acreditació de no tenir deutes amb la hisenda municipal l'emet d'ofici l'Ajuntament), se substituirà per la presentació de declaració responsable en els següents casos:

1. Les subvencions que es concedisquen a mutualitats de funcionaris, col·legis d'orfes i entitats similars.
2. Les beques i altres subvencions concedides a alumnes que es destinen expressament a finançar accions de formació professional reglada i en centres de formació públics o privats.
3. Les beques i altres subvencions concedides a investigadors en els programes de subvencions destinats a finançar projectes de recerca.
4. Aquelles en què la quantia a atorgar a cada beneficiari no supere en la convocatòria l'import de 3.000 euros.
5. Aquelles que, per incórrer circumstàncies degudament justificades, derivades de la naturalesa, règim o quantia de la subvenció, s'establisca en la resolució o acord de concessió. En la resolució o acord de concessió es faran constar les circumstàncies justificatives.
6. Les subvencions atorgades a les administracions públiques així com als organismes, entitats públiques i fundacions del sector públic dependents d'aquelles, excepte previsió expressa en contra de l'acord o resolució de concessió, o en la corresponent convocatòria.

7. Les subvencions destinades a finançar projectes o programes d'acció social i cooperació internacional que es concedisquen a entitats sense finalitats lucratives, així com a federacions, confederacions o agrupacions d'aquestes.

— Documentació expedida per la sucursal bancària, acreditativa del compte del beneficiari.
— Declaració de la persona física o del representant legal de la persona jurídica de que no es troba sotmesa a cap de les causes de prohibició assenyalades en els nombres 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions ni en les previsions en els apartats 5 i 6 de l'article 4 de la Llei Orgànica 1/2002 reguladora del Dret d'Associació.

— Document, degudament signat pel beneficiari, o, en el cas d'entitat o organisme, pel representant legal o persona amb poder per a obligar-se en el seu nom, on assumisca la totalitat de les responsabilitats legals que pogueren derivar-se de la realització de les activitats subvencionades per l'Ajuntament i s'eximisca expressament l'Ajuntament de subsidiarietat en aquestes. Tot això, d'acord amb el següent model:

El Sr./la Sra....., amb DNI núm....., com a representant de l'entitat.....

DECLARO: Que a través del present document, assumisc en nom propi [i solidàriament amb les altres persones que constitueixen la Junta Directiva de l'entitat que represente,] qualsevol responsabilitat legal que poguera derivar-se de la realització, organització i/o celebració de les activitats promogudes per aquesta i subvencionades per l'Ajuntament de Benicarló i eximisca expressament l'Ajuntament de Benicarló de qualsevol responsabilitat subsidiària que poguera ser-li reclamada per aquestes activitats.

I per deixar-ne constància, signo i segello el present document.

Data

(Signatura i segell)

Firmat:

En el supòsit d'agrupació sense personalitat jurídica, tot els membres d'aquesta ha signar una declaració signada.

10.2. Documentació que han de presentar les agrupacions de persones físiques o jurídiques o comunitats de béns que manquen de personalitat jurídica.

Podran accedir a la condició de beneficiari les agrupacions de persones físiques o jurídiques, les comunitats de béns o qualsevol altre tipus d'unitat econòmica o patrimoni separat que, tot i mancar de personalitat jurídica, puguen dur a terme projectes, activitats o comportaments o es troben en la situació que motiva la concessió de la subvenció. A la sol·licitud de subvenció hauran d'adjuntar la següent documentació:

- a) Per a determinar la identificació dels beneficiaris:
 - Fotocòpia compulsada del DNI de tots els integrants o CIF de l'agrupació.
 - Fotocòpia compulsada del DNI del representant o apoderat.
 - Fotocòpia compulsada del DNI, escriptures o estatuts de tots els integrants de l'agrupació.
 - Document que acredite la constitució de l'agrupació, així com el nomenament de representant o apoderat amb poders per a complir les obligacions que corresponguen a aquella. Així mateix es faran constar els compromisos d'execució assumits per cada membre de l'agrupació i l'import de subvenció a aplicar per cadascun d'ells, que tindran igualment la condició de beneficiaris.
- b) Per a quantificar la subvenció:
S'aportarà la documentació prevista per a les subvencions en general.

10.3. Subvencions especials

1. Les subvencions que es concedisquen en atenció a la concurrència d'una determinada situació en el receptor, no requeriran cap més documentació que l'acreditació, en la forma establida en la corresponent convocatòria o en l'acord o resolució de concessió directa, d'aquesta situació, sense perjudici dels controls que puguen establir-se per a verificar-ne l'existència.

2. En els premis que convoca l'Ajuntament s'ha d'estar a la documentació exigida en la corresponent convocatòria.

11. Justificació de les subvencions

11.1. Subvencions en general

Per a la justificació de la despesa haurà d'exigir-se la rendició de compte justificatiu de la despesa realitzada.

El contingut mínim del compte justificatiu ha d'estar constituït per:

— Una memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts, així com del cost de les activitats realitzades.

En tot cas, el contingut mínim de la memòria serà el següent:

a) Dades del beneficiari.

b) Actuacions/activitats realitzades.

c) Actuacions no realitzades i les causes.

d) Entitats que han col·laborat en la realització de les activitats.

i) Balanç econòmic de les activitats realitzades.

El balanç econòmic desglossarà les despeses i ingressos previstos, els realitzats i les desviacions.

f) Annexos:

Fullet, cartells, díptics/tríptics, fotografies, vídeos, retalls de premsa, qüestionaris d'avaluació o qualsevol altra documentació tendent a reflectir la veracitat de l'exposat en la memòria.

Documentació gràfica que justifique l'adequada publicitat de la col·laboració de l'Ajuntament.

Declaració jurada del beneficiari acreditativa que les factures i altres documents acreditatius de despesa que es presenten com a justificants s'han aplicat a l'activitat subvencionada.

— Una relació detallada de les despeses i inversions de l'activitat subvencionada, amb indicació de les següents dades:

Nombre de factura o identificació del document acreditatiu de la despesa.

Data d'emissió.

Nom, NIF i domicili del proveïdor/creditor.

Concepte (subministrament o servei realitzat).

Import (IVA no inclòs en el supòsit de desgravament del mateix).

Data de pagament.

Import total dels justificants de despesa (factures i/o altres documents acreditatius de la despesa) que es relacionen.

— Els justificants de despesa.

Els justificants de despesa hauran de ser documents amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, en els termes establits reglamentàriament.

Les factures emeses a Espanya, per a poder ser acceptades com a justificatives de la despesa realitzada, han d'ajustar-se a l'establert en el Reial Decret pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació.

En el supòsit de presentar factures en moneda estrangera, acreditació del canvi oficial en euros a data de la factura.

Quant a la resta de documents acreditatius de la despesa (nòmines signades pel treballador, TC de la Seguretat Social, impresos d'Hisenda, etc.) han de ser impresos legals o normalitzats i degudament segellats per l'organisme competent.

En el cas d'entregar fotocòpies, han de presentar-se els originals perquè l'àrea gestora pugui acarar-los i compulsar-los.

En presentar els originals i fotocòpies per a compulsar, s'han de segellar els originals per a invalidar la possible presentació d'aquests per a la justificació d'una altra subvenció. Quant a això, s'ha d'estampar, a més del segell de l'Ajuntament, un segell amb la següent llegenda:



Aquest document ha sigut presentat a l'Ajuntament de Benicarló per a la justificació d'una despesa subvencionada.

Data

Segell de l'Ajuntament

Signatura

En el cas que l'import necessari per a justificar la subvenció concedida siga inferior a l'import del justificant, després de subvencionat s'ha d'afegir:

per.....euros. D'aquesta manera, l'interessat pot utilitzar la resta de l'import del document per a justificar altres subvencions.

En tot cas, es deixarà constància fefaent que els justificants de despesa que es presenten han sigut pagats.

11.2. Subvencions especials

1. Les subvencions que es concedisquen en atenció a la concurrència d'una determinada situació en el perceptor, no requeriran una altra justificació que l'acreditació, en la forma establida en la corresponent convocatòria o en l'acord o resolució de concessió directa, d'aquesta situació, sense perjudici dels controls que puguem establir-se per a verificar-ne l'existència.

2. En els premis que convoca l'Ajuntament només cal l'acta de concessió dels premis.

11.3. L'incompliment de l'obligació de justificació de la subvenció o la justificació insuficient o incorrecta, comporta la modificació de la resolució de concessió i redueix la subvenció concedida en l'import de la quantitat no justificada o justificada indogudament o, si ha sigut abonada la subvenció, comporta el reintegrament de la quantitat no justificada o justificada incorrectament. Tot això, sense perjudici de les sancions que procedisquen.

12. Publicitat de les subvencions concedides per part dels beneficiaris

1. Els beneficiaris han de donar l'adequada publicitat del finançament per part de l'Ajuntament de Benicarló dels programes, activitats, inversions o actuacions de qualsevol tipus que siguen objecte de subvenció.

2. La convocatòria o, si escau, l'acord o resolució de concessió o conveni de les subvencions, han d'establir les mesures de difusió que ha d'adoptar el beneficiari.

3. Les mesures de difusió han d'adequar-se a l'objecte subvencionat, tant en la seua forma com en la seua durada. Així doncs, poden consistir en la inclusió de la imatge institucional de l'Ajuntament de Benicarló, així com llegendes relatives al finançament municipal en cartells, plaques commemoratives, materials impresos, mitjans electrònics o audiovisuals o bé en esments realitzats en mitjans de comunicació.

13. Finançament municipal

1. L'import de la subvenció municipal, en cap cas pot ser d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, supere el cost de la activitat subvencionada.

2. Llevat que la convocatòria, acord o resolució de concessió o conveni establisquen una altra cosa, el pressupost de l'activitat que presenta el sol·licitant o les seues modificacions posteriors han de servir de referència per a la determinació final de l'import de la subvenció; aquest s'ha de calcular com un percentatge del cost final de l'activitat i la quantitat concedida ha de tindre caràcter de màxim. En aquest cas, l'eventual excés de finançament públic s'ha de calcular prenent com a referència la proporció que ha d'aconseguir aquesta aportació respecte del cost total.

3. Si la convocatòria, acord o resolució de concessió, o conveni de la subvenció, fixen l'aportació pública com un import cert i sense referència a un percentatge o fracció del cost total, s'entén que queda a compte de la persona beneficiària la diferència de finançament necessària per a la total execució de l'activitat subvencionada i ha de ser reintegrat, en aquest cas, el finançament únicament per l'import que depasse el cost total de l'activitat.

4. Quan l'administració municipal advertisca l'excés de finançament, exigirà el reintegrament per l'import total de l'excés, fins al límit de la subvenció atorgada.

14. Comprovació de les subvencions

1. En tot cas, l'Ajuntament ha de comprovar l'adequada justificació de les subvencions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determina la concessió o gaudi de la subvenció. A aquest efecte, s'ha de seguir el següent procediment:

a) L'àrea gestora emetrà un informe en relació a la realització de l'activitat subvencionada i el compliment de la finalitat que determina la concessió de la subvenció, així com en relació a la documentació aportada pel beneficiari en la fase de justificació de la subvenció.

Respecte de la documentació aportada, l'informe de l'àrea gestora ha de fer referència al fet que els justificants presentats corresponen a despeses que de manera indubtable responen a la naturalesa de l'activitat subvencionada i s'han realitzat en el termini establert en la convocatòria, resolució o acord de concessió, o conveni.

En el supòsit de subvencions concedides per la concurrència d'una situació, l'informe de l'àrea gestora s'ha de referir a l'efectiva concurrència de la situació objecte de subvenció.

b) Una vegada haja emès l'informe l'àrea gestora, s'ha de remetre l'expedient complet a la Intervenció municipal, a l'efecte d'emetre el corresponent informe de fiscalització sobre l'adequada justificació de la subvenció.

c) Una vegada haja emès l'informe de fiscalització la Intervenció municipal, s'ha de retornar l'expedient a l'àrea gestora per aprovar la justificació (si la justificació és correcta) o per notificar a les persones interessades les objeccions o anomalies detectades (si la justificació és incorrecta).

2. Ha de quedar acreditat en la justificació de la subvenció que els costos pagats pel beneficiari han sigut iguals o superiors a l'import del cost de l'activitat objecte de la subvenció. En el cas que el citat import siga menor, l'import de la subvenció s'ha de disminuir i l'import de la subvenció resultant ha de ser el d'aplicar el percentatge (obtingut de la subvenció inicialment aprovada sobre els costos objectes de la subvenció) sobre els costos pagats i acreditats de l'activitat.

Quan al beneficiari li siga impossible justificar el pagament de diverses despeses que, si que han pogut ser acreditades en el compte justificatiu com a despeses de l'activitat, el beneficiari juntament amb la documentació justificativa, pot sol·licitar la bestreta del pagament de la part corresponent als pagaments pendents de realitzar. Tot i això, ha de justificar-ne el pagament en el termini de dos mesos, comptadors des de la data en què l'Ajuntament efectue el pagament.

Per a les administracions públiques, quan no es puga justificar el pagament de totes les obligacions reconegudes a la finalització del període de justificació, han d'adjuntar a la certificació de despeses i a la memòria justificativa, una sol·licitud de pagament de la subvenció com a justificació de l'import corresponent a les obligacions reconegudes i no pagades. A més, ha de justificar-ne el pagament en el termini de dos mesos, comptadors des de la data en què l'Ajuntament efectue el pagament.

L'incompliment de l'obligació de justificació dels pagaments emesos amb el caràcter de justificar, en els terminis establits anteriorment i per als supòsits que ací es preveuen, suposa el reintegrament d'aquests, d'acord amb el procediment que s'estableix en la Llei General de Subvencions i en la present Ordenança.

3. L'Administració pot comprovar el valor de mercat de les despeses subvencionades, d'acord amb l'establert en l'article 33 de la Llei General de Subvencions.

4. El pagament de la subvenció s'ha de realitzar una vegada el beneficiari haja justificat la realització de l'activitat, el projecte objectiu o l'adopció de comportament per al qual es va concedir en els termes establits en la normativa reguladora de la subvenció.

Es produirà la pèrdua del dret al cobrament total o parcial de la subvenció, en el supòsit de falta de justificació de la subvenció o d'alguna de les causes previstes en l'article 37 de la Llei General de Subvencions.

Quan el beneficiari siga deutor amb l'Ajuntament de Benicarló per deutes vençuts i no pagats, la Tresoreria municipal ha d'iniciar d'ofici la compensació dels crèdits a favor de la persona interessada i notificar-li-ho.

Finalitzat el termini de justificació de la subvenció, s'ha d'iniciar el procediment d'anul·lació d'aquesta per falta de justificació i, si escau, reintegrament de l'import pagat amb el caràcter de justificar.

15. Publicitat de les subvencions atorgades per part dels òrgans administratius

Els òrgans administratius concedents han de publicar un extracte de la resolució per la qual s'ordena la publicació de les subvencions concedides, de conformitat amb la normativa vigent.

16. Infraccions i sancions

El procediment sancionador s'ajusta al previst en el capítol I i II del títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Disposició adicional

Els preceptes d'aquesta Ordenança General que, per sistemàtica, incorpora aspectes de la normativa directament aplicable a les subvencions, s'entenen que són automàticament modificats en el moment que es produísca la modificació o derogació de la normativa esmentada. En el supòsit de modificació normativa, continuen sent vigents els preceptes que són compatibles o permeten una interpretació harmònica amb els nous principis de la normativa modificada, mentre no s'haja realitzat una adaptació expressa d'aquesta Orde-



nança.

Disposició transitòria

Als procediments de concessió de subvencions ja iniciats a l'entrada en vigor d'aquesta Ordenança, li és aplicable la normativa vigent en el seu moment d'inici.

Disposició derogatòria

A partir de l'entrada en vigor de la present Ordenança, queden sense efecte els diversos acords sobre delegacions de competència adoptats per aquesta corporació en matèria d'autoritzacions disposicions de despeses, convocatòries, bases i convenis en matèria de subvencions.

Disposició final

La present Ordenança General de Subvencions, entrarà en vigor transcorregut el termini de quinze dies des de la publicació del seu text íntegre en el Butlletí Oficial de la Província i continuarà vigent fins que es modifique o derogue expressament.

L'Alcaldessa

Rosario Miralles Ferrando

Benicarló, 12 de desembre de 2017